مرفق 5: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر دراسي: تربية ميدانية (2)

BKGN364

نموذج توصيف مقرر دراسي

1. إسم المؤسسة التعليمية: جامعة القصيم	تاريخ التوصيف:
2. الكلية /القسم: كلية التصاميم والاقتصاد المنزلي – قسم تصميم الازياء	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم ورمز المقرر الدراسي: تربية ميدانية (2) - BKGN364
2. عدد الساعات المعتمدة: 4عملي
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: برنامج بكالوريوس تصميم الازياء
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:
5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى السابع
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): طرق تدريس خاصة (1)
7. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
8. موقع تقديم المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: لا يوجد
9. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	✓	النسبة:	%100
ب. التعليم الإلكتروني		النسبة:	
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:	
د. المراسلات		النسبة:	
هـ. أخرى		النسبة:	

تعليقات:
يستخدم الانترنت والتعلم الالكتروني (البلاك بورد) كمواد مساعده في الدراسة والتدريس

ب. الأهداف

1. ما هدف المقرر الرئيسي ؟
يهدف المقرر إلى التعرف علي الهيكل التنظيمي للجمعية التعاونية النسائية متعددة الأغراض"حرفة"،خاصة قسم التصميم بالجمعية، والتدريب على اتقان بعض الحرف النسجية الشعبية باستخدام (التطريز، السدو، الكنافا)، في انتاج منتجات ملبسية مبتكرة، وذلك من خلال التعرف علي أنواع الأقمشة والخيوط المناسبة، ومستلزمات الإنتاج، وأنواع الماكينات المتوفرة بالجمعية .

2-اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- استخدام بعض مواقع الإنترنت في الحصول على أحدث التصميمات التراثية الشعبية المختلفة .
- مراجعة البحوث والدراسات والمجلات والدوريات العربية والأجنبية لدمج الحداثة بالتراث في المنتجات الملبسية الشعبية.

ج. **توصيف المقرر الدراسي** (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

توصيف عام للمقرر:
يتناول مقرر تربية ميدانية (2) (BKGN364) والذي يدرس في المستوى السابع بواقع 2 ساعة معتمدة التعرف علي الهيكل التنظيمي لجمعية حرفة واستخدام الأساليب الفنية لتنفيذ منتجات ملبسية ذات طابع شعبي باستخدام (التطريز، السدو، الكنافا)، وتجميلها بالوسائل المناسبة.

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
التعرف على الهيكل التنظيمي للجمعية التعاونية النسائية متعددة الأغراض "حرفة"، ومهامها من خلال زيارة أقسامها.	أسبوع واحد (الأول)	4 عملي = 2 معتمد
التعرف على أنواع الأقمشة و الماكينات ومستلزمات الإنتاج التدريب علي غرز التطريز	أسبوع واحد (الثاني)	4 عملي = 2 معتمد
التعرف علي مهام قسم التصميم بالجمعية. تابع: التدريب علي غرز التطريز	أسبوع واحد (الثالث)	4 عملي = 2 معتمد
التعرف على أنواع الغرز والخيوط المناسبة لكل مرحلة من مراحل الإنتاج. استلام أعمال الطالبات في التطريز	أسبوع واحد(الرابع)	4عملي = 2 معتمد
التعرف على كيفية تقييم مدى جودة ،وعمليات مراقبة الجودة. التدريب على السدو والكنافا	أسبوع واحد (الخامس)	4 عملي = 2 معتمد
التعرف على مراحل تطوير المنتج الملبسي. تابع: التدريب على السدو والكنافا	أسبوع واحد (السادس)	4 عملي = 2 معتمد
استلام أعمال الطالبات في السدو.	أسبوع واحد (السابع)	4 عملي = 2 معتمد
استلام أعمال الطالبات في الكنافا	أسبوع واحد(الثامن)	4 عملي = 2 معتمد
اختيار موضوعات المشروع	أسبوع واحد(التاسع)	4عملي = 2 معتمد
متابعة مراحل تنفيذ المشروع	أسبوع واحد(العاشر)	4 عملي = 2 معتمد
تقديم تقرير عن مراحل تنفيذ المشروع داخل الجمعية.	أسبوع واحد(الحادي عشر)	4 عملي = 2 معتمد
تغليف وتسليم المشروع النهائي.	أسبوع واحد(الثاني عشر)	4عملي = 2 معتمد

2. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

	محاضرات	دروس إضافية	معامل	تطبيق	أخرى	المجموع
الساعات المؤداة فعلياً				4ساعة ×12أسبوع		48ساعة عملي
الساعات المعتمدة				2ساعة ×12أسبوع		24 ساعة عملي

3. ساعات دراسة / تعلم خاصة (إضافية) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟	2

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات؛ ستكون الطالبة في نهاية المقرر قادرة على أن:	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
5	**المهارات النفس-حركية**		
1-5	تشغل ماكينات الحياكة المتوفرة بالجمعية بأسلوب تقني سليم.	الطريقة المعملية	- بطاقة ملاحظة
2-5	تنفذ القطع الملبسية بغرز التطريز.	الطريقة المعملية	- تكليفات فردية (RUBRICS) - بطاقة ملاحظة
3-5	تنفذ القطع الملبسية بأسلوب السدو	الطريقة المعملية	- تكليفات فردية (RUBRICS) - بطاقة ملاحظة
4-5	تنفذ القطع الملبسية بغرز الكنافا.	الطريقة المعملية	- تكليفات فردية (RUBRICS) - بطاقة ملاحظة
5-5	تنفذ المشروع النهائي بالأساليب العلمية والفنية الصحيحة.	الطريقة المعملية	- المشروع (RUBRICS) - كتابة تقرير (RUBRICS)
6-5	تنهي المشروع النهائي بشكل جمالي مناسب	العروض العملية	-المشروع (RUBRICS)

5. مصفوفة ربط مخرجات التعلم للمقرر بمخرجات التعلم للبرنامج

مخرجات التعلم المقرر	مخرجات التعلم للبرنامج												
	1-1	2-1	1-2	2-2	3-2	1-3	2-3	1-4	2-4	1-5	2-5	3-5	4-5
1-5												x	
2-5												x	
3-5												x	
4-5												x	
5-5												x	
6-5												x	

6. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	بطاقة ملاحظة	12:1	% 50
2	تكليفات فردية (RUBRICS)	12:1	% 15
3	المشروع (RUBRICS)	12:7	%20
4	كتابة تقرير (RUBRICS)	12:7	%15

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- يتواجد أستاذ المقرر ساعتان أسبوعيا لتقديم الدعم للطالبات من خلال الساعات المكتبية، بالإضافة إلى ساعتين أسبوعياً للإرشاد الأكاديمي.

هـ- مصادر التعلّم

1. الكتب المقررة المطلوبة:
   - لا يوجد

2. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
   - **مجلة الاقتصاد المنزلي**: تصدر عن الجمعية المصرية للاقتصاد المنزلي، القاهرة.
   - **مجلة علوم وفنون**: تصدر عن جامعة حلوان، القاهرة.

3. الكتب والمراجع التي يوصى بها (الكتب، المجلات العلمية، التقارير، ...):
   - **ماجدة ماضي واخرون (2005م): الموسوعة في فن وصناعة التطريز**, دار المصطفى, مصر.
   - **ليلى البسام, ليلى عبدالغفار (2002م): التطريز اليدوي**, دار الزهراء , الرياض.

4. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
   https://qu.blackboard.com

5. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:
   - لا يوجد

و- المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
   - قسم تصميم الأزياء بجمعية"حرفة"

2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
   -جهاز عرض البيانات (Data Show).
   -جهاز حاسب.

3. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
   - لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - استبانات تقويم الطلاب للمقرر - عقد اجتماع مع مجموعة تركيز لعينة مختارة من الطلاب (اللجنة الطلابية).
2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - تقييم ذاتي من قبل أستاذ المقرر. - التقويم المستقل لملف المقرر - تقويم منسق المقرر من خلال تقرير المقرر
3. إجراءات تطوير التدريس: - تتبع طرق التدريس الحديثة عن طريق الاطلاع على أحدث المراجع، والمواقع الالكترونية الحديثة. - حضور ورش خاصة بطرق واستراتيجيات التدريس والمنعقدة من قبل عمادة التطوير الجامعي.
4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةٍ لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة الرأى المستقل .
5. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: - إعداد ملف المقرر بما يحتوي من مستندات ووثائق خاصة بالأنشطة وأدوات القياس المباشر وغير المباشر والتي تساعد على المتابعة الدورية لتطور المقرر. - الخطة الزمنية لتحسين وتطوير المقرر والمعتمدة في تقرير المقرر. - مراجعة لجنة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم للملف بالكامل.

اسم أستاذ المقرر: _____ _____

التوقيع: ___ _ **تاريخ استكمال التوصيف:** _____

اسم المسؤول عن المقرر: ___ _

أسم منسق البرنامج: _____ _____

التوقيع: _____ _ **تاريخ استلام التوصيف:** _____

The original copy has been signed